

中国物业管理协会人力资源发展委员会

中物协人资函[2019]1 号

关于召开中国物业管理协会人力资源发展委员会 一届二次全体会议的通知

各位委员：

为贯彻落实中国物业管理协会 2019 年度工作部署，履行人力资源发展委员会（以下简称“委员会”）工作职责，促进物业管理行业持续健康发展，加强委员会委员间的沟通与联系，经研究，我会定于 6 月 14 日在深圳市召开中国物业管理协会人力资源发展委员会一届二次全体会议。现将会议有关事项通知如下：

一、主办单位

中国物业管理协会人力资源发展委员会

二、参会对象

委员会全体委员

三、会议时间和地点

（一）会议时间：6 月 14 日，会期 1 天；6 月 13 日全天报到。

（二）会议地点：深圳中航城格兰云天大酒店（深圳市福田区深南中路 3024 号，总机：0755-83689999）。

三、会议主要内容

- (一) 审议委员会 2018 年工作总结;
- (二) 研究布置委员会 2019 年工作要点;
- (三) 审议委员会有关事项;
- (四) 专题分享和委员交流;
- (五) 领导讲话。

四、有关费用

会议费：600 元/人（含资料费，会议当日午、晚餐费），请在报名时通过银行汇款方式缴纳（请勿以其它方式汇款），汇款截止日期为 6 月 10 日。

账户名称：中国物业管理协会

纳税人识别号：5110 0000 5000 1877 6A

开户银行：招商银行北京甘家口支行

账 号：1109 0847 9710 118

会议费发票：由协会开具增值税普通电子发票，会议结束后，登陆协会“服务平台”点击“发票管理”下载电子发票。

五、会议报名

会议报名时间截至 6 月 10 日。会议采用网络报名方式，具体操作步骤如下：

（一）登陆中国物协网站（www.ecpmi.org.cn），经“服务平台”点击“培训报名”。选择“《人力资源发展委员会一届二次全体会议通知》”，填写参会人员信息后提交报名。

（二）报名信息经系统“审核通过”后，通过银行缴纳参会

费。完成缴费 2 日后，登陆系统打印《报到通知书》，完成报名工作。

(三) 6 月 13 日会议报到时，请出示《报到通知书》。

六、相关说明

(一) 接送说明：本次会议不设接送站。

(二) 住宿说明：本次会议住宿费用自理。

推荐酒店一：深圳中航城格兰云天大酒店

单人间 450 元/间·天（不含早餐），双人间 450 元/间·天（不含早餐），早餐 78 元/份。

推荐酒店二：上海宾馆

单人间 450 元/间·天（不含早餐），双人间 450 元/间·天（不含早餐），早餐 50 元/份。

需协助预定上述酒店的委员，请下载附件：住宿回执表，于 6 月 10 日前填写并发送至邮箱 182226370@qq.com。

参会委员也可自行安排其他酒店住宿。

(三) 报名后因故取消或报到时间晚于 6 月 13 日 20:00 的，务请于 6 月 12 日前电话告知会务人员，以便妥善安排。

(四) 会议当日统一安排午餐及晚餐。

(五) 因报到当日各位委员抵达的时间不能统一，所以报到当日不提供统一用餐服务，敬请各位委员谅解并妥善安排自行用餐。

七、联系方式

中国物业管理协会秘书处

联系人：时树红 联系电话：010-88083109

联系人：李超琨 联系电话：010-88368310

人力资源发展委员会秘书处

联系人：赵 磊 联系电话：13823702719

联系人：全蓉蓉 联系电话：18002565770

附件：住宿回执表

中国物业管理协会人力资源发展委员会
(中国物业管理协会秘书处代章)

2019年5月30日

附件

住宿回执表

住宿酒店 (√)	中航城格兰云天 () 上海宾馆 ()			住宿要求 (√)		住宿日期 (√)
姓名	性别	职务	联系电话	单住	合住	不住 ()
						6月13日 ()
						6月14日 ()
						6月15日 ()

备注： 请将 word 版回执表于 6 月 10 日前发送至邮箱
182226370@qq.com。